



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2023

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5452516**

Coordinador Académico Gestión

Construcción

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No 5452516 del año 2023

JIM PASTOR RUIZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.003.949 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44786028767 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

<p>OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de PROCESOS DE AUTOEVALUACION Y SEGUIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo</p>



curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Acciones realizadas: Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación a las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas.
2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Reuniones virtuales y presenciales de inducción. Reuniones de planeación de actividades	Correos electrónicos, formatos, fotos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457991468 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JIM PASTOR RUIZ DIAZ

Contratista

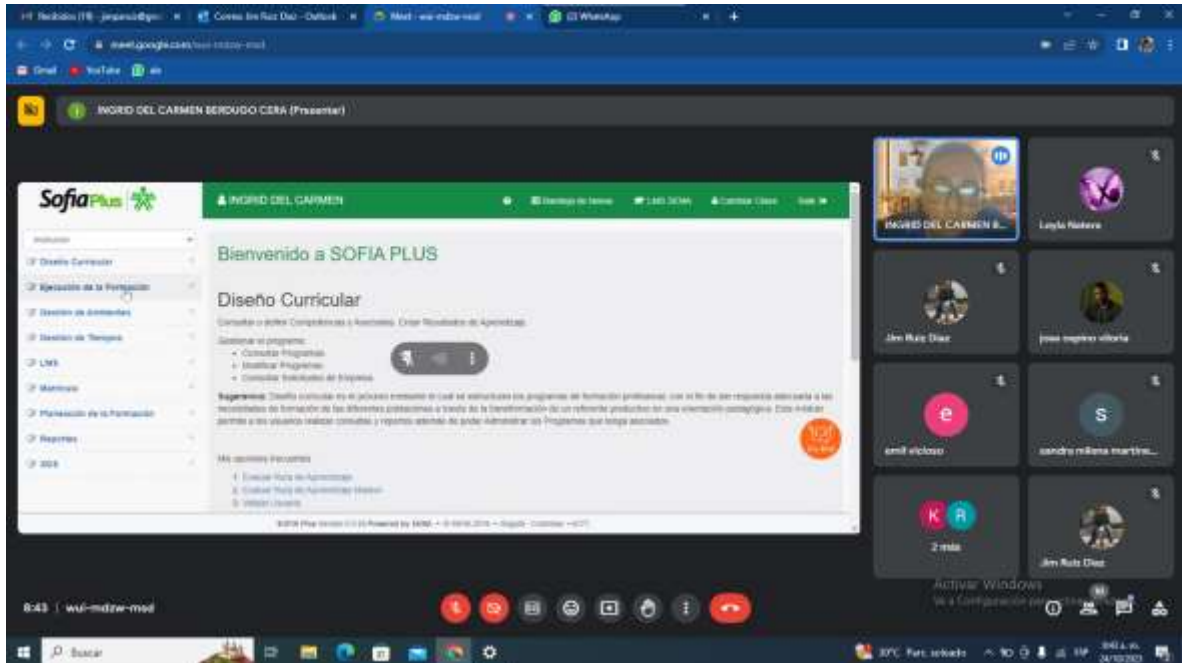
C.C. No. 72.003.949



Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 5452516 de 2023
Coordinador Académico Gestión

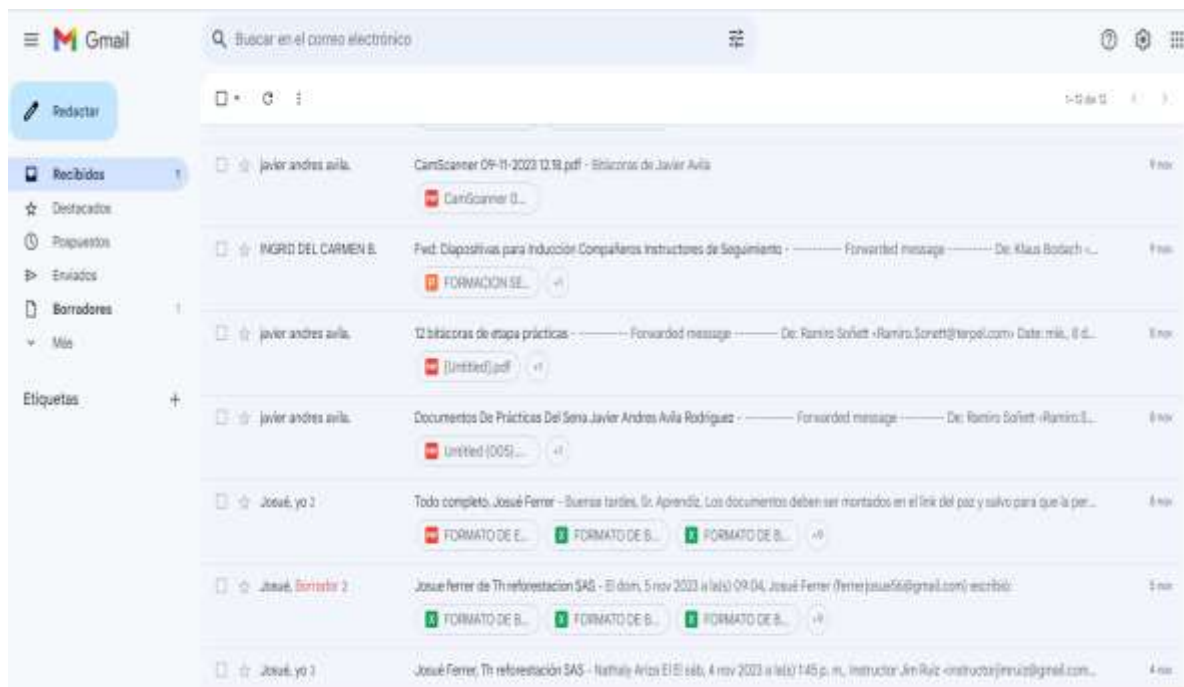
EVIDENCIAS



Reunión virtual de Procesos de seguimiento dirigida por la instructora Ingrid Berdugo.



Reunión presencial en nodo de Construcción Caribe verde con el Instructor José González, para entrega de listado de aprendices.



Envío de correos electrónicos y llamadas telefónicas a aprendices asignados por el instructor José González, para la verificación de datos, seguimiento y revisión de Bitácoras.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador.

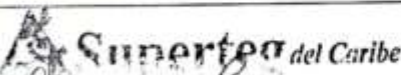
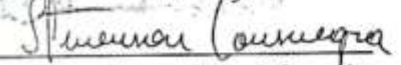
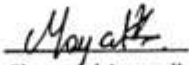
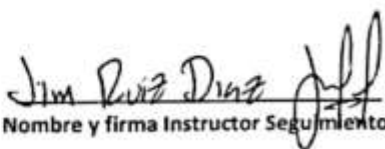
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO ☒ NO APROBADO ☐

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:

  Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento
--	---	---

Ciudad y fecha de elaboración: Barranquilla 10 de Noviembre de 2023

Evaluación Presencial al aprendiz Maycol Rodríguez con acompañamiento de Coformador: Stiven Consuegra de la empresa SUPERTEG



Acompañamiento virtual al APRENDIZ Javier Ávila para el diligenciamiento de las Bitácoras.

Windows 10 - Internet Explorer - Sofia Plus

Jim Pastor Ruiz

Apoyo y soporte: | Bitácora de tareas: | LMS SENIA: | Continuar Clase: | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización: 25/02/17-DIBUJO ARQUITECTONICO

Competencia de aprendizaje: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz: JOSUE DE JESUS FERRER

Auto Evaluativa: Por Estudiante

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción del Proyecto	Estado de Evaluación
PROYECTO ARQUITECTONICO MENCIONA 208 MG (VIVIENDA, COMERCIO, MIXTO)	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ADQUIRIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOREVISIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Actual Windows

Sofia Plus Versión 3.0.0.0 Powered by SENIA - © 2014-2018 - Bogotá - Colombia - v1.0.0

32°C Maycom, sábado 14/11/2023

Evaluación en Sofia Plus del Aprendiz Josué Ferrer 14/11/2023



Revisión de Bitácoras y planteamiento de dudas de algunos casos de Aprendices con la Instructora Ingrid Berdugo.



Reunión con la Profesional Roxana oporto, sobre el seguimiento al plan de mejoramiento por hallazgo en seguimiento de etapa productiva.